

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 102

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2013 – 2016 гг.

Принят на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3

от «10» сентября 2013 года

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск

Настоящий коллективный договор заключен между работниками муниципального образовательного учреждения детского сада №102 г. Рыбинска в лице председателя Совета трудового коллектива ДОО с одной стороны, и администрация ДОО в лице заведующей Борониной Еленой Георгиевной с другой стороны сроком на три года и вступает в силу с 01.10.2013 года.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.
- 1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.
- 1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.
- 1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОО, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.6. При ликвидации ДОО коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока проведения ликвидации.
- 1.7. В течение срока действия коллективного договора:
 - стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
 - ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом муниципального образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 102.
- 2.2. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.
- 2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ,
- 2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:
 - Устав дошкольного образовательного учреждения,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - должностная инструкция,
 - Коллективный договор,

- Инструкции: по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.
- иные локальные акты.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1(2) месяца. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, заместителя по АХЧ, кастелянши-швей, сторожа.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются, например, педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, Звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения», звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения» и т.д.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация дошкольного образовательного учреждения имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.7. Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;
- об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
- о бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. Представительный орган трудового коллектива осуществляет свои функции в лице председателя совета трудового коллектива.
- 4.2. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.
- 4.3. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена представительного органа трудового коллектива.
- 4.6. Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя (для отдельных категорий /сторожа/ может быть установлен иной режим рабочей недели (по графику).
- 5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели — 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя: воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель- 36 часов, музыкальные руководители - 24 часа, учитель-логопед-20 часов.
- 5.3. Режим работы:
- воспитателей устанавливается в две смены:
первая смена с 7.00 до 13.00;
вторая смена с 13.00 до 19.00 и определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю, что обеспечивается путем замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и иными локальными актами;
 - для работников кухни устанавливается
первая смена с 6.00 до 14.00 (без перерыва на обед);
вторая смена с 8.00 до 17.00 (с перерывом на обед с 13.30 до 14.30);
 - для административного и обслуживающего персонала устанавливается с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.30 до 14.30).
- 5.4. Для следующих категорий работников (заведующий, заместитель по х/ч) устанавливается ненормированный рабочий день.
- 5.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.
- 5.6. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение отдельных работников образовательного учреждения (воспитателей, музыкального работника и др.) к дежурству в указанные дни допускается в исключительных случаях, только с согласия работника и в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

5.8. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня, учителю-логопеду и воспитателям логопедических групп - 56 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующей до 15 декабря текущего года.

5.9. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период с согласия администрации.

5.10. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.11. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

- бракосочетание работника — до 5 дней.
- рождение ребенка — до 5 дней.
- смерть близких родственников — до 5 дней

5.12. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определены Учредителем и Уставом МОУ.

5.13. Работникам с ненормированным рабочим днем, перечисленным в п. 5.4., устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск сроком 3 календарных дней.

5.14. Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Единой тарифной сеткой работников бюджетных организаций, штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда по оплате труда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

6.4. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей не позднее 5 сентября текущего года на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под роспись не позднее апреля месяца текущего года.

6.5. Оплата труда в дошкольном образовательном учреждении производится два раза в месяц по 15 и 30 числам каждого месяца через кассу учреждения. По заявлению работника его заработная плата может перечисляться в сберегательные банки.

6.6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни,

осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством (при наличии средств — могут быть установлены коэффициенты, доплаты до уровня 0,5 ставки и т.д.).

6.8. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, но не менее 20% должностного оклада.

6.9. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение по охране труда работников учреждения, разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда, проводит проверку знаний охраны труда.

7.2. Работодатель имеет право отстранить от работы (не допускать к работе) работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.3. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда совместно с представительным органом трудового коллектива.

7.4. За счет бюджетных источников работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам дошкольного образовательного учреждения, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастного случая и т.д.).

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

8.2. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении второго высшего образования предоставления учебного отпуска в полном объеме с сохранением должностного оклада (ставки) за счет экономии фонда заработной платы или внебюджетных средств.

8.3. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

9.1. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального стимулирования:

- Почетная грамота дошкольного образовательного учреждения;
- звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения»;
- звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения»;
- другие формы и методы поощрения.

9.2. Обеспечение работников санаторно-курортными путевками за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования.

9.3. Обеспечение детей работников дошкольного образовательного учреждения путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования и новогодними подарками.

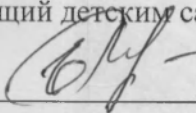
9.4. Обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения питанием в учреждении с установлением льготной цены за счет внебюджетных источников.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

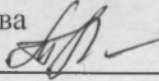
10.1. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

Заведующий детским садом № 102:

 Е.Г. Боронина

Председатель Совета трудового коллектива

 Т.А. Жирнова

Администрация городского округа город Рыбинск Департамент по социальной поддержке населения Сектор по охране труда и социально-трудовым отношениям
Проведена уведомительная регистрация
Регистр. № <u>35</u> дата <u>25.09.2013</u>
Ф.И.О. отв. лица <u>И.И. Ионов</u>

02
ов До
орана

Листов
Детский сад
коммунального
г. Ленинград

02