

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | Работа со служебной информацией. | | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации. | Заведующий, делопроизводи-тель | средняя | | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **2. Работа с обращениями**, **представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти** | | | | | | | |
| 2.1. | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Заведующий  Завхоз  Работники, осуществляющие работу с обращениями граждан | высокая  средняя  низкая | | Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)  Разъяснительная работа.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.  Контроль сроков и содержания рассмотрения обращений. |
| 2.2. | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителем учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;  Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).  Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. | Заведующий | средняя | | Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с Учредителем.  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить Работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1. **Осуществление контрольной функции** | | | | | | | |
| 3.1. | Осуществление функций контроля в рамках полномочий учреждения | | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю  По завершении мероприятий по контролю не отражение в справке о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.  Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель Старшая медсестра | высокая  средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Комиссионное проведение контрольных мероприятий;  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Привлечение к осуществлению функции контроля коллегиальных органов управления учреждением  Организация повышения профессионального уровня работников учреждения по вопросам противодействия коррупции |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность учреждения** | | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий. | | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):  - уже были ранее оплачены;  - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | Заведующий  Завхоз  Кладовщик, делопроизводитель | высокая  средняя  низкая | | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Заведующий  Завхоз | высокая  средняя | | Контроль со строну МУ «Центр обеспечения функционирования» Администрации городского округа город Рыбинск |
| 4.2. | Осуществление полномочий собственника | | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | Заведующий | высокая | | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Согласование крупной сделки с Наблюдательным советом ОУ |
| 4.3. | Осуществление полномочий по использованию бюджетных и внебюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и доходов от платных образовательных услуг. | | Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и доходов от платных образовательных услуг. | Заведующий | высокая | | Нормативное регулирование порядка, способа совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органив управления учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.  Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Периодическая отчетность перед родительской общественностью об использовании денежных средств организации.  Соблюдение Положения о привлечении внебюджетных средств. |
| 4.4. | Осуществление полномочий по привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе целевых взносов юридических и (или) физических лиц,  добровольных пожертвований на нужды детского сада. | | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов. | Заведующий, воспитатель | Высокая | | Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции.  Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников.  Разъяснение ответственным работникам детского сада, что расходование полученных средств как в денежной, так и в натуральной форме не в соответствии с уставными целями влечет за собой наказание за совершение коррупционных правонарушений.  Соблюдение антикоррупционной политики, регламента обмена подарками.  Соблюдение Положения о привлечении внебюджетных средств. |
| 4.5. | Оплата труда, назначение стимулирующих и единовременных выплат работникам | | Оплата рабочего времени не в полном объёме.  Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник отсутствовал на рабочем месте.  Назначение стимулирующей или единовремнной выплаты в неполном объёме или сверх выполненной работы. | Заведующий  Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат | высокая  средняя | | Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам детского сада.  Использование и распределение средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников детского сада.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1. Осуществление закупочной деятельности | | | | | | | |
| 5.1 | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | | Заведующий | | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | | Работники, назначенные ответственными за осуществление закупок | | средняя | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). | | Заведующий  Завхоз  Кладовщик | | высокая  средняя  средняя | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). | | Заведующий | | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
|  |  | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;  определение объема необходимых средств;  необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;  необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;  необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;  неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;  азмещение заказа аврально в конце года (квартала);  необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;  заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | | Заведующий  Завхоз | | Высокая  средняя | Соблюдение при проведении закупок  товаров, работ и услуг для нужд детского сада требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду.  Ознакомление с Положением о закупках товаров, работ и услуг детского сада, оперативное внесение изменений в Положение.  Обучение сотрудников организации в области органзации закупочной деятельности. |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации. | | Заведующий  Завхоз | | высокая  средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи. |
| 1. **Деятельность по исполнению муниципальных регламентов, оказанию муниципальных услуг, решению вопросов, связанных с комплектованием учреждения воспитанниками** | | | | | | | |
| 6.1. | Оказание муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования». | | заведующий | | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;  Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Незаконное оказание муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования». | | заведующий | | высокая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. |
| 6.2. | Зачисление в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления. | | заведующий | | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.  Соблюдение утверждённого Порядка  и [Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.](http://dou99.rybadm.ru/DswMedia/pravilapriema.pdf)  Размещение Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на официальном сайте образовательной организации  Контроль со стороны Департамента образования. |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Правилами приема в образовательную организацию. | | Заведующий  делопроизводитель | | Высокая  низкая | Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| 6.3. | Назначение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Незаконное назначение или отказ в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.  Требование от родителей (законных представителей) документов, предоставление которых не предусмотрено Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | Заведующий  делопроизводитель | | Высокая  низкая | Соблюдение Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от  25.03.2014  №10-нп.  Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком назначения компенсации части родительской платы за присомтр и уход за детьми.  Размещение нормативных документов на сайте образовательной организации  Контроль со стороны Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск |
| 1. Принятие на работу сотрудников и проведение процедуры аттестации | | | | | | | |
| 7.1. | Принятие на работу сотрудников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | | заведующий | | высокая | Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Деятельность комиссии по противодействию коррупции.  Уведомление о возникновении конфликтов интересов.  Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (старшего воспитателя, педагога-психолога, Завхоз). |
|  | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | | Заведующий  Старший воспитатель | | средняя | Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |