

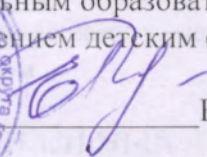


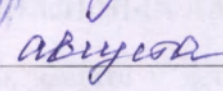
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 102
г. Рыбинск Ярославская область

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 102




Е.Г. Боронина

 2015 г.

Политика детского сада № 102 как оператора в отношении обработки персональных данных

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение определяет политику муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 102 города Рыбинска Ярославской области (далее – детский сад № 102) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и

1.3. Политика действует в отношении информации, которую детский сад № 102 получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников детского сада № 102 и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются детским садом № 102, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами детского сада № 102 по защите конфиденциальной информации.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем детского сада № 102 и действуют бессрочно, до замены их новым.

1.7. Все изменения в Положения вносятся приказом.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в детском саду № 102 формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и Перечнями персональных данных, обрабатываемых детским садом № 102 в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и Положением о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации в детском саду № 102.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, детский сад № 102 обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.3.1. Физических лиц (субъектов), находящихся в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором):

- персональные данные граждан, содержащиеся в обращениях к оператору;
- фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения воспитанников учреждения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (временной регистрации);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (многодетная семья, родители-инвалиды и т.п.);
- свидетельство о рождении, документ удостоверяющий личность старших детей;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения Учреждения и т.п.);
- данные полиса медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования воспитанника;
- телефон, адрес электронной почты;
- фото-видеоматериалы различного характера для размещения на официальном сайте учреждения в сети интернет;
- банковские реквизиты физического лица (субъекта) находящегося в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором) при возникновении необходимости для возврата средств по переplate.

2.3.2. Персональные данные руководителя или (работника (субъекта) состоящего в

обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес по прописке;
- Адрес проживания (реальный);
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Информация о знании иностранных языков;
- Форма допуска;
- Оклад;
- Данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Данные об аттестации работников;
- Данные о повышении квалификации;
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;
- Информация о состоянии здоровья;
- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- сведения, которые характеризуют физиологические особенности субъекта;
- фото-видеоматериалы различного характера для размещения на официальном сайте учреждения в сети интернет.

2.3.3. Персональные данные обучающихся детского сада № 102:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес по прописке;
- Фактический адрес проживания;
- Фото-видеоматериалы различного характера для размещения на официальном сайте учреждения в сети интернет

2.3.4. Граждан, обращающихся в детский сад № 102 в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»:

- Фамилия, имя, отчество (ст.7, п. 1);
- Почтовый адрес (ст.7, п.1);
- Телефон, адрес электронной почты (ст.7, п.3);

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Детский сад № 102 осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Положением об обработке персональных данных работников и Положением об обработке персональных данных воспитанников и их родителей в детском саду № 102, правилами обработки персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Положением об обработке персональных данных работников и Положением об обработке персональных данных воспитанников и их родителей в детском саду № 102;

- организации кадрового учета в детском саду № 102 города Рыбинска, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонализированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

- организация учебного процесса с воспитанниками детского сада № 102 города Рыбинска;

- работой с обращениями граждан в соответствии с Регламентом-Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В детском саду № 102 города Рыбинска создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в детском саду № 102 данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ПРАВА

5.1. Детский сад № 102 города Рыбинска как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

– использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых детским садом № 102 и источник их получения;

– получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ПРАВИЛА РАСМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПДн И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

6.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, касающихся обработки его ПДн.

Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрос должен содержать следующие сведения:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;

2) дата выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) подтверждение об участии субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо подтверждение факта обработки ПДн оператором;

4) подпись субъекта ПДн или его представителя.

6.2. Запрос, направленный в форме электронного документа должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запросы, не отвечающие указанным требованиям, не подлежат обработке.

6.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн оператором в доступной форме. В них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

6.4. Повторное обращение субъекта ПДн к оператору в целях получения сведений и ознакомления с такими ПДн возможно не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

7. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных детским садом № 102 города Рыбинска осуществляется на основе принципов:

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Обработка, хранение и порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Детский сад № 102 города Рыбинска предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом детского сада № 102, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте детского сада № 102 города Рыбинска.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://dou102.rybadm.ru>

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется заведующей детским садом № 102.

9.4. Ответственность должностных лиц детского сада № 102, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами детского сада № 102.

9.5. Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой детского сада № 102, принимаются:

- электронная почта: dou102@rybadm.ru
- почтовым отправлением по адресу: 152934, город Рыбинск, ул. Карякинская, д. 35;
- путем личного обращения по адресу: город Рыбинск, ул. Карякинская, д. 35;
- по тел./факсу: 22-28-48

физического доступа к информации (хранение персональных данных в закрытых шкафах, сейфе); защита паролем компьютеров с персональными данными; ограничение доступа к компьютерной технике для определенных категорий работников

ФИО физического лица
или наименование
юридического лица,
ответственных за
обработку персональных
данных
номера их контактных
телефонов, почтовые
адреса и адреса
электронной почты

Боронина Елена Георгиевна

8(4855) 22-28-48, 152934 Ярославская область, город Рыбинск,
улица Карякинская, дом 35, dou102@rybadm.ru

Наименование:

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; состояние здоровья; Пол, данные паспорта, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот, СНИЛС

Список информационных систем и их параметры

Категории субъектов: работники, состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом; физические лица (родители или законные представители) воспитанников, состоящие в договорных отношениях с юридическим лицом; воспитанники
Перечень действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление и изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение;
Обработка персональных данных: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

Трансграничная передача: Нет

Дата начала обработки персональных данных

29.03.2001

Срок или условие прекращения обработки персональных данных

ликвидация учреждения

Дата и основание внесения записи в реестр

05.06.2015

Приказ № 95 от 05.06.2015

Адрес статьи: <http://rkn.gov.ru/personal-data/register/?id=76-14-000388>