

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 03-01/56-3
от 18 сентября 2013 г.
Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад
комбинированного вида № 102
Е.Г. Боронина
« 18 » 2013 г.

Положение о родительском комитете

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад комбинированного вида №102

1. Настоящее Положение определяет компетенцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 102 (далее – родительский комитет), порядок формирования, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Компетенция родительского комитета:

- 2.1. рассмотрение и утверждение предложений и совершенствование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2.2. участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;
- 2.3. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 2.4. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 2.5. выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

2.6. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. В состав родительского комитета входят родители (законные представители), избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании группы. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

4. Состав родительского комитета утверждается приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 102.

5. В случае выбытия избранного члена родительского комитета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член комитета.

6. Работой родительского комитета руководит председатель, избираемый на срок полномочий комитета членами комитета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета.

7. Родительский комитет учреждения избирает из своего состава секретаря.

8. Организационной формой работы родительского комитета являются заседания.

9. Очередные заседания родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы комитета, как правило, не реже одного раза в квартал.

10. Внеочередное заседание родительского комитета проводится по решению председателя комитета или заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 102. Комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов комитета.

11. Заседание родительского комитета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комитета.

12. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием. Решение комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комитета.

13. Решение родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета.

14. Возражения кого-либо из членов родительского комитета заносятся в протокол заседания комитета.

15. Книга протоколов заседаний родительского комитета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 102 и печатью учреждения и хранится в делах 5 лет.

16. Для участия в работе родительского комитета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание комитета педагогические работники муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 102 и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и иные лица.